

NAUJOSIOS AKMENĖS SAULĖTEKIO PROGIMNAZIJA, 300009283

V. Kudirkos g. 11, Naujoji Akmenė

2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 m. vasario 29 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Naujosios Akmenės Saulėtekio progimnazija (toliau - Mokykla) įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, pažymėjimo Nr. 006177. Įstaigos kodas 300009283, steigėjas Akmenės rajono savivaldybė. Pagrindinė veikla – švietimo, kūno kultūros ir paslaugų teikimas Akmenės rajono gyventojams.

Savininkas - Akmenės rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės Taryba, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, priima sprendimą dėl mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Mokykla vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2023 metus vidutiniškai dirbo 80 darbuotojų.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Tolesnę įstaigos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus ir klasių komplektų mažėjimas. Mažėjant vaikų skaičiui, sumažės lėšos, skiriamos mokymo reikmėms finansuoti.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Mokykla apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Mokyklos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti Mokyklos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Mokykla, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Mokyklos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašų.

Mokyklos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Apskaitos politika pakeista 2023 m. birželio 30 d. Akmenės rajono savivaldybės administracijos direktorės įsakymu Nr. A-390 „Dėl Akmenės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių apskaitą centralizuotai tvarko Akmenės rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyrius, apskaitos politikos patvirtinimo“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimo Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 19.1.1. papunkčio nuostatomis. Naujos apskaitos politikos taikymas finansinės būklės ir veiklos rezultatų ataskaitų straipsniams įtakos neturėjo. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos Mokykloje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	5 m.
3.	Kitas nematerialusis turtas	10 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas Mokyklos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), Mokyklos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą ir įstaiga turi teisę disponuoti šiuo turtu.

Mokykloje ilgalaikis materialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms yra patvirtintas naudingas tarnavimo laikas:

1.	Pastatai:	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90 m.
1.2.	Pastatai (sienos iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako bloko, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50 m.
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40 m.
1.4.	Surenkamieji, išardomi, moliniai ir kiti pastatai	10 m.
2.	Infrastruktūros, melioracijos ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai:	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys statiniai	50 m.
2.1.2.	Metaliniai	30 m.
2.1.3.	Mediniai	15 m.
2.2.	Melioracijos statiniai	
2.2.1.	Magistraliniai grioviai	40 m.
2.2.2.	Apsauginiai grioviai	30 m.
2.2.3.	Statiniai grioviuose (regulatoriai, tiltai, vandens pralaidos, greitvietės, slenksčiai, lieptai ir kt.)	60 m.
2.2.4.	Drenažas ir jo statiniai	60 m.
2.2.5.	Pylimai	50 m.
2.2.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60 m.
2.2.7.	Siurblynės	40 m.
2.2.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai (gręžiniai)	30 m.
2.3.	Kiti statiniai (sporto ir poilsio statiniai, vamzdynai, ryšių	15 m.

	ir elektros linijos, tvoros, gatvės, keliai (asfaltbetonio, žvyro, betono, grunto dangos) jų elementai ir kt. statiniai	
3.	Mašinos ir įrenginiai:	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai (elektros armatūros, apdirbimo, perdirbimo ir kt. įrenginiai)	15 m.
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25 m.
3.3.	Medicinos įranga	7 m.
3.4.	Apsaugos įranga	7 m.
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4 m.
3.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7 m.
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai:	
3.7.1.	Vidutinio našumo vejos pjovimo mašinos	5 m.
3.7.2.	Didelio našumo vejos pjovimo mašinos	7 m.
3.7.3.	Siuvimo mašinos	7 m.
3.7.4.	Temperatūros matavimo ir reguliavimo prietaisai	5 m.
3.7.5.	Šilumos mašinos ir įrenginiai	8 m.
3.7.6.	Kitos mašinos ir įrenginiai	5 m.
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5 m.
4.2.	Specialūs automobiliai	5 m.
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7 m.
4.4.	Kitos transporto priemonės	8 m.
5.	Baldai ir biuro įranga:	
5.1.	Baldai	7 m.
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4 m.
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5 m.
5.4.	Kita biuro įranga	5 m.
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas:	
6.1.	Scenos meno priemonės	10 m.
6.2.	Muzikos instrumentai:	
6.2.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	25 m.
6.2.2.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai	7 m.
6.3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas (sporto, svėrimo, lyginimo ir kt. inventorių)	5 m.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinis turtas Mokyklos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei Mokykla turi teisę disponuoti turtu ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad Mokykla ateinančiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Finansinis turtas Mokyklos apskaitoje registruojamas tik tada, kai Mokykla gauna arba pagal vykdomąją sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai Mokyklos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – tai finansinis

įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Mokykla prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ir atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Paskesnio vertinimo metu finansiniai įsipareigojimai (išskyrus trumpalaikius, kurie nesusiję su rinkos kainomis) įvertinami: susiję su rinkos kainomis – tikrąją verte; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atsargomis laikomas Mokyklos trumpalaikis turtas, kurį Mokykla per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastinę veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra mažesnė Vyriausybės nustatytą minimalią Mokyklos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai - pinigai, esantys kasoje, banko sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentų Mokykla neturi. Pinigai laikomi banko sąskaitose pagal pinigų paskirtį:

- Biudžeto lėšos;
- Už teikiamas paslaugas;
- Pavedimų lėšos.

Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos finansavimo sumos susijusios su vykdoma veikla.

Atidėjiniai – pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniai būsimiems veiklos, susijusios su turto naudojimu, nuostoliams ar išlaidoms padengti nepripažįstami, kadangi neatitinka 18 VSAFAS 8 punkte nurodytų atidėjinių pripažinimo kriterijų.

Mokykla atidėjiniais pripažįsta tik tokius įsipareigojimus dėl buvusiųjų įpareigojamųjų įvykių, kurie nedaro poveikio ir neleidžia viešojo sektoriaus subjektui keisti būsimos veiklos ir kai būsimos išlaidos yra neišvengiamos nepriklausomai nuo viešojo sektoriaus subjekto veiksmų ateityje. Atidėjiniai pripažįstami tik tuomet, kai yra žinoma arba pagrįstai tikėtina, kad teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą reikės padengti turtu."

Reikšmingumo kriterijus – ataskaitinio laikotarpio reikšmingumo kriterijus yra 0,05 proc. nuo gautų finansavimo sumų, pinigine išraiška tai sudaro 997,64 Eur.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03)

Per ataskaitinį laikotarpį Mokykla nematerialiojo turto neįsigijo. Ataskaitiniu laikotarpiu nematerialiojo turto nurašyta už 9852,00 Eur.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas Mokykla neturi.

Nematerialiojo turto likutinė vertė – 43,52 Eur.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą Mokykla neturi.

Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai Mokykla neturi. Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija – nėra.

Nenaudojamo veikloje nematerialiojo turto – nėra.

Per ataskaitinį laikotarpį patikėjimo teise perduoto nematerialiojo turto kitiems subjektams nebuvo.

Naujo nematerialiojo turto įsigyto, skirtu perduoti – nėra.

Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų sumos, pripažintos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis nėra.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto nematerialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs Mokykla neturi.

Prielaidų, pagrindžiančių nematerialiojo turto vienetų priskyrimą neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiajam turtui nėra.

Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2023 m. yra pateikiama 13-ojo standarto 1 priede.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04)

Per ataskaitinį laikotarpį Mokykla įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 2885,00 Eur.

Nemokamai gauto ilgalaikio turto už 610883,42 Eur (nebaigta statyba).

Ataskaitiniu laikotarpiu ilgalaikio materialiojo turto nurašyta už 72566,95 Eur, pergrupuota 610883,42 Eur padidinant pastato vertę.

Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį sudarė – 131421,73 Eur. Lyginant paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną su paskutine praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena ilgalaikis materialusis turtas padidėjo 482346,69 Eur.

Ilgalaikio materialaus turto likutinė vertė – 2512944,38 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikainą sudaro 196529,57 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai Mokykla neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija Mokykla neturi.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje Mokykla neturi. Nenaudojamo veikloje turto Mokykla neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti Mokykla neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto ilgalaikio materialaus turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs Mokykla neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialaus turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną Mokykla neturi.

AB „Turto bankas“ perduoto atnaujinti valstybės turto Mokykla neturi.

AB „Turto bankas“ perduoto parduoti valstybės turto Mokykla neturi.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą pateikiama 12-ojo standarto 1 priede.

3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastaba Nr. P05).

Ilgalaikis finansinis turtas paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną padidėjo, nes apskaityti atidėjiniai, kurie apskaičiuoti pagal DK 56 str. 1 d. 4 p. šio straipsnio 2 d.

4. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08)

Mokyklos apskaitoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje užregistruota atsargų už 3223,50 Eur. Šias atsargas sudaro: automobilio kuras 164,93 Eur, ūkinės medžiagos 27,23 Eur, spaudiniai 3031,34 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį Mokykla įsigijo atsargų už 96621,92 Eur (iš jų nemokamai gavo – 8817,95 Eur) ir savo veikloje sunaudavo atsargų už 95598,22 Eur.

Trečiųjų asmenų laikomų atsargų Mokykla neturi.

Mokykloje aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė, taip pat aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų atkurta atsargų vertė ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo.

Informacija apie atsargų balansinės vertės pasikeitimą pateikiama 8-ojo standarto 1 priede.

5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstiniai apmokėjimai sudarė 6678,03 Eur (ateinančių laikotarpių sąnaudos už pastatų ir automobilio draudimą, prieiga prie Eduka licenzijų)

Informacija apie išankstinių apmokėjimų balansinės vertės pasikeitimą pateikiama 6-ojo standarto 6 priede.

6. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje per vienerius metus gautinos sumos sudarė 135039,14 Eur, didžiąją dalį sudarė sukauptos gautinos sumos iš biudžeto (įstaigos darbuotojų sukaupti atostoginiai – 134239,83 Eur, gautinos sumos už turto naudojimą 152,00 Eur, bei kitos gautinos sumos 647,31 Eur). Lyginant 2023 metų per vienerius metus gautinas sumas su 2022 m., matomas padidėjimas – 6,56 proc., šį padidėjimą įtakojo Mokyklos darbuotojų sukaupti atostoginiai.

Informacija apie per vienerius metus gautinų sumų vertės pasikeitimą pateikiamas 17-ojo standarto 7 priede.

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11).

Mokykla kasos aparato neturi ir grynųjų pinigų kasoje neturi.

Pinigų likutis banko sąskaitoje 2064,70 Eur, kurį sudaro paramos lėšos. Per 2023 m. paramos gauta 1092,93 Eur, iš jų 1,2 proc. iš VMI 884,93 Eur ir UAB „Euroautomatai „ 208,00 Eur. Pinigų ekvivalentų nėra.

Informacija apie Mokyklos pinigus banko sąskaitoje ir kitus pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo standarto 8 priede.

8. Informacija apie finansavimo sumas ir jų likučius (pastaba Nr. P12).

Mokykla per 2023 m. neatlygintinai gavo turto už 619701,37 Eur (turtas gautas iš Akmenės rajono savivaldybės ir „Pienas ir vaisiai vaikams“ programos). Finansavimo sumų grąžinta – 17074,80 Eur – Akmenės rajono savivaldybei 17068,80 Eur ir Nacionalinio švietimo agentūrai 6,00 Eur. Palyginus 2023 m. finansavimų sumas su praėjusio laikotarpio finansavimo sumomis matomas šių sumų padidėjimas – 455696,60 Eur. 2023 m. bendras finansavimo sumų

panaudojimas siekė 2248415,94 Eur, iš kurių 228854,07 Eur sudarė finansavimo sumų panaudojimas nepiniginiui turtui (ilgalaikio turto amortizacija ir atsargų panaudojimas), o likusią 2019561,87 Eur sudarė finansavimo sumų panaudojimas kitoms išlaidoms.

Informacija apie Finansavimo sumas pateikta 20-ojo standarto 4 priede, o Finansavimo sumų likučiai pateikti 20-ojo standarto 5 priede.

9. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius.

Mokyklos apskaitoje 2023 m. užregistruota ilgalaikių atidėjinių už 7801,40 Eur. Šią sumą sudaro apskaičiuotos dviejų mėnesių išmokos darbuotojams, kuriems yra suėjęs pensinis amžius dirbant Mokykloje.

10. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikių mokėtinų sumų yra už 134171,06 Eur. Didžiąją dalį šios sumos sudaro sukauptos atostoginių sąnaudos – 134138,04 Eur., kitą sumos dalį – 33,02 Eur sudaro skolos tiekėjams.

Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo standarto 12 priede.

11. Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas ir kitas pajamas (pastaba Nr. P21).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagrindinės veiklos pajamų Mokykla neturi. Lyginant su 2022 m. sumažėjo 41,50 Eur.

Kitos veiklos pajamos sudarė 4229,67 Eur – gautos pajamos už nuomą.

Informacija apie kitas pagrindinės veiklos pajamas pateikiama 10-ojo standarto 1 priede, o duomenys apie kitas pajamas – 10-ojo standarto 2 priede.

12. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas (pastaba Nr. P22)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos didesnės nei ataskaitinio laikotarpio pradžioje 340771,92 Eur. Tai įtakoją darbo užmokesčio padidėjimas, bei išeitinės išmokos.

13. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. P23)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas sudaro delspinigių sąnaudos sumoje 0,13 Eur.

14. Informacija apie įsipareigojimų dalį (įskaitant nuomos (lizingo) įsipareigojimus) eurai ir užsienio valiutomis (pastaba Nr. P24).

Mokyklos turimi įsipareigojimai įvertinami Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis pateikiama 17-ojo standarto 13 priede.

15. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. P02).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pagrindinės veiklos sąnaudų užregistruota 2268466,78 Eur, didžiausią dalį šios sumos sudarė Švietimo sąnaudos – 93,39 proc. Sveikatos apsaugos – 0,11 proc., o Socialinės apsaugos – 6,50 proc. Lyginant 2023 m. su 2022 m. Mokyklos patirtomis sąnaudomis matomas gana ryškus sąnaudų padidėjimas – 152348,07 Eur. Tai įtakoją darbo užmokesčio padidėjimas, išeitinės išmokos bei komunalinių paslaugų kainų kilimas.

Informacija pagal veiklos segmentus (25-ojo VSAFAS 1 priedas).

16. Informacija apie panaudą.

Mokykla pagal panaudos sutartį naudoja valstybinės žemės sklypą, kurio vertė ataskaitiniu laikotarpiu lygi 48100 Eur. Žemės sklypas pagal sutartį gautas iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos. Pagal sutarties sąlygas nustatyta, kad sklypu neatlygintinai leidžiama naudotis iki 2069 m. balandžio 24 d., bet ne ilgiau nei reikia valstybės ar savivaldybės funkcijoms atlikti.

Įstaigos vadovas

Violeta Karalienė

Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos
skyriaus vedėja

Ina Pundziuvienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Naujosios Akmenės „Saulėtekio“ progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-29 Nr. AT-27
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ina Pundziuvienė Vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-04 21:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-04 13:15 - 2028-03-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Violeta Karalienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-05 07:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-05-16 12:01 - 2025-05-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-06 nuorašą suformavo Violeta Danusevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-